



Réussir ses présentations Diaporamas - 1j

(Powerpoint, Canva ou autre)

OBJECTIFS

Que vous utilisiez Powerpoint, Canva ou un autre logiciel pour travailler vos supports de présentation (conférence, réunion d'équipe, rapports commerciaux...), apprenez à améliorer l'aspect visuel de vos documents, rendre vos présentations plus vivantes, et gagnez en efficacité et en temps sur vos prochaines créations.

RÉF. MODULE 3B - 1J



Durée :

1 jour (7 heures)



Public :

Formation tous publics.



Pré-requis :

Pratique des fonctions de base du logiciel choisi.

Moyens pédagogiques :

Pédagogies participative et active alternant théorie et pratique de l'apprenant sur son ordinateur. Chacun peut amener ses cas concrets comme base de travail.

Validation de la formation :

Attestation de formation remise en fin de session.



Matériel :

L'apprenant(e) doit être équipé(e) d'un **ordinateur connectable à Internet** et, en fonction de son choix : du **logiciel Powerpoint** ou d'un **compte Canva** gratuit ou Pro.



Lieu de formation :

Format présentiel en centre de formation ou en entreprise.

Format distantiel possible, me consulter.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (me consulter).

CONTENU DE LA JOURNÉE

Partie 1 : GAGNER DU TEMPS DE PRÉPARATION

- > Connaître les grandes fonctions de l'interface choisie pour vos présentations (Powerpoint, Canva ou autre à la demande)
- > Se poser les bonnes questions avant la création (but, argumentaire, format)
- > Notion de charte graphique. Comment bien l'appliquer dans sa présentation
- > Se créer des masques ou des modèles réutilisables pour gagner en efficacité
- > Raccourcis et fonctions gain de temps

Partie 2 : CRÉER UNE PRÉSENTATION VISUELLEMENT ATTRAYANTE

- > Astuces de graphiste pour réussir ses diapos
- > Travailler vos images et polices (tout en gérant le poids du fichier)
- > Les outils pour dynamiser la présentation
- > Les mauvais réflexes à bannir

LES + DE LA FORMATION

- + Une formation qui s'adapte aux connaissances et aux besoins des apprenants.
- + Une formatrice experte en communication visuelle avec plus de 20 ans d'expérience.
- + Des astuces concrètes et simples et des temps de pratique sur ordinateur pour vérifier les acquis.

