



# Les clés d'une Identité Visuelle d'entreprise efficace

## OBJECTIFS

L'objectif de cette formation est double :

- découvrir ce qu'est une identité visuelle et sur quels outils et prestataires s'appuyer pour sa mise en place,
- apprendre à exploiter efficacement cette identité visuelle dans vos actions quotidiennes, pour gagner en autonomie et en temps.

## CONTENU

### RÉF. MODULE 2



**Durée :**  
**1 jour** (7 heures)



#### Public

Porteurs de projets, créateurs d'entreprise, entrepreneurs souhaitant y voir plus clair sur ces sujets de communication visuelle.

**1 à 3 participants, en intra ou inter-entreprise** (accueil des salariés de différentes entreprises au sein d'une même session de formation).



#### Pré-requis

Pratique de base des outils bureautique et d'Internet.



#### Matériel

L'apprenant(e) doit être équipé(e) d'un **ordinateur portable connectable à Internet** et amener pour la session ses éléments de communication visuelle d'entreprise si ils existent.



#### Lieu de formation

**Format présentiel en centre de formation ou en entreprise.**

#### INTRODUCTION

1. **Qu'est-ce qu'une identité visuelle ?**
2. **Pourquoi est-ce un élément clé** pour le développement de l'entreprise ?

#### Partie 1 : IDENTITÉ VISUELLE, OUTILS ET PRESTATAIRES

1. **La charte graphique** : à quoi ça sert et en ai-je besoin ?
2. **Focus sur le logo d'entreprise**  
Check list du logo efficace / Réflexion autour de votre logo (déjà en place ou en projet).
3. **Documents de communication visuelle essentiels** à mettre en place dès le début d'activité.
4. **Focus Internet** : les outils pour améliorer ma visibilité d'entreprise.
5. **Quel prestataire contacter pour chaque besoin ?**

#### Partie 2 : UNE IDENTITÉ VISUELLE EFFICACE AU QUOTIDIEN

##### 1. Les règles de base de la création/refonte de documents

Se poser les bonnes questions en amont / Astuces de graphiste pour réussir vos mises en page.

##### 2. Des connaissances techniques qui vous faciliteront la vie

Les images et polices / Les couleurs / Le brief imprimeur : quoi demander ?

##### 3. Des outils bien utiles sans se ruiner

Introductions à : **Canva**, un allié pour vos créations de visuels / et **Google Business Profile** (ancien **Google My Business**).

#### CONCLUSION

Point sur les futures actions à mettre en place par l'apprenant.

## LES + DE LA FORMATION

- + Une formation qui s'adapte aux connaissances et aux besoins du groupe.
- + Des temps d'échanges avec les autres apprenants qui partagent les mêmes problématiques.
- + Une formatrice experte en communication visuelle avec plus de 20 ans d'expérience.
- + Des astuces concrètes et simples et des temps de pratique sur ordinateur pour vérifier les acquis.